

Sample Follow-up Cover Letter for the CAHPS Hospice Survey (Polish)

[HOSPICE OR VENDOR LETTERHEAD]

[SAMPLED CAREGIVER NAME]
[ADDRESS]
[CITY, STATE ZIP]

Szanowny/-a Panie/Pani [SAMPLED CAREGIVER NAME],

Rozumiemy, że może to być dla Pana/Pani trudny czas i bardzo nam przykro z powodu Pana/Pani niedawnej straty. Kilka tygodni temu wysłaliśmy Panu/Pani ankietę z prośbą o wyrażenie opinii na temat Pana/Pani doświadczeń z [HOSPICE NAME]. **Pragniemy uprzejmie przypomnieć, że bardzo nam zależy na uzyskaniu Pana/Pani opinii.** Mamy nadzieję, że pomoże nam Pan/Pani dowiedzieć się jak [HOSPICE NAME] opiekowało się Pana/Pani bliską osobą.

Pana/Pani opinia pomaga poprawić opiekę hospicyjną, a także pomaga innym w wyborze hospicjum.

Przesyłamy Panu/Pani tę ankietę, bo pomagał/-a Pan/Pani w opiece nad [DECEDENT NAME]. Jeżeli odesłał/-a już Pan/Pani tę ankietę, to dziękujemy i prosimy o zignorowanie tego listu.

Bylibyśmy bardzo wdzięczni, gdyby zechciał /-a nam Pan/Pani pomóc poprzez wypełnienie tej ankiety. Prosimy o odesłanie odpowiedzi w załączonej, przedpłaconej kopercie. Pana/Pani odpowiedzi mogą zostać udostępnione hospicjum w celu poprawy jakości. Pana/Pani udział w niniejszej ankiecie jest dobrowolny.

W przypadku pytań odnośnie tej ankiety, prosimy dzwonić do [VENDOR NAME] na bezpłatny numer [TOLL FREE PHONE NUMBER]. Gdyby chciał/-a Pan/Pani zobaczyć, w jaki sposób Pana/Pani odpowiedzi zostaną wykorzystane, to opinie na temat hospicjów są publikowane online na stronie Medicare's Care Compare.

Dziękujemy za poświęcenie czasu, aby poprawić opiekę hospicyjną. Ponownie, jest nam bardzo przykro z powodu Pana/Pani straty.

Z poważaniem,

[HOSPICE ADMINISTRATOR]
[HOSPICE NAME]

Reply-by Date (Optional)

*The following two options are available for adding a reply-by date to the **follow-up cover letter**.*

Placed above the salutation, such as:

Prosimy o odpowiedź w terminie do: [DATE (mm/dd/yyyy)].

In the second paragraph after the sentence, “If you already returned the survey to us, thank you, and please disregard this letter.” An example of allowable reply-by text includes:

Prosimy o wypełnienie załączonej ankiety i przesłanie jej w terminie do [DATE (mm/dd/yyyy)] w przedpłaconej kopercie.